**СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

**Рекомендации к составлению и оформлению методического портфолио педагога дополнительного образования**

Сила и привлекательность системы дополнительного образования детей – в его непохожести на школу – обязательную среду обитания современного ребенка. В системе дополнительного образования детей сочетаются различные виды человеческой жизнедеятельности: обучение, общение, занятие «любимым делом», отдых, развлечение, творчество, праздник и т.д. Его образовательное пространство – самая благоприятная сфера для самореализации. Здесь можно достаточно свободно варьировать содержание деятельности – оно еще не так зарегламентировано, как в школе. Здесь легко сочетать групповые, массовые и индивидуальные формы работы.

Система дополнительного образования детей – это своеобразный «образовательный оазис», в котором комфортно чувствуют себя и взрослые, и дети. Дополнительное образование рассматривается как зона ближайшего развития образования в России, в основе которого лежат идеи педагогики развития. Поэтому оно обладает целым рядом качеств, которые отсутствуют или слабо представлены в основном образовании: личностной ориентацией образования; профильностью и многопрофильностью, мобильностью, многофункциональностью, разноуровневостью, разнообразием содержания, форм и методов образования, индивидуализацией образовательных программ и методик.

В отличие от общего образования, дополнительное образование детей потому и специфическая система, что является открытой социально-педагогической системой, не имеющей государственных стандартов (за исключением Минимального объема социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования), которая развивается по пути свободного и творческого воплощения в педагогическую практику учреждений идей гуманизма и демократии.

Дополнительное образование детей нельзя рассматривать как некий придаток к основному образованию, выполняющий функцию расширения возможностей образовательных стандартов. Основное его предназначение – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей

Конкурентоспособность человека на рынке труда, как известно, во многом зависит от его способности овладевать новыми технологиями, адаптироваться к изменяющимся условиям труда, поэтому важно использование технологии «портфолио педагога» для педагогического коллектива, особенно для вновь аттестуемых.

Одним из критериев оценивания аттестуемых является  — **портфолио**.

**Портфолио**(от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Структура портфолио представлена разделами, содержание которых соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории.

Оценивание экспертом разделов портфолио педагога дополнительного образования следует соотнести в соответствии с разработанным профессиональным стандартом в совокупности шести основных компетентностей:

1. Компетентность в области личностных качеств.

2. Компетентность в постановке целей и задач педагогической деятельности.

3. Компетентность в мотивировании обучающихся (воспитанников) на осуществление учебной (воспитательной) деятельности.

4. Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.

5. Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.

6. Компетентность в организации педагогической деятельности.

Требования к оформлению портфолио и принцип работы с ним.

Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.

Объективность и достоверность.

Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.

Наглядность результатов работы.

Нацеленность автора на самосовершенствование.

Системность самомониторинга.

Аккуратность и эстетичность оформления.

**ВОЗМОЖНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ**

  - Титульный лист

 - Содержание портфолио.

 -Информационная карта педагога необходима для быстрого ориентирования в материалах портфолио. Отражает его  основную содержательную суть.

 - Структура портфолио и содержащихся в нем материалов по разделам и пунктам.

**Раздел 1.** **Общие сведения о педагоге – методический паспорт. Данный раздел включает материалы, отражающие личностные характеристики и  достижения педагога  в различных областях:**

фамилия, имя, отчество, год рождения;

образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

трудовой и педагогический стаж работы, стаж работы в данном УО;

повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, тематика курсов);

копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

дипломы различных конкурсов (личные)

другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

**Раздел 2.** **Основополагающие материалы педагогической деятельности педагога дополнительного образования**

В этот раздел помещаются:

Образовательная программа педагога дополнительного образования  или образовательный проект,  который объединяет несколько программ реализуемых педагогом.

Воспитательная система и план воспитательных мероприятий.

План мероприятий работы с родителями.

План индивидуальной работы с одаренными детьми (если такая работа ведется)

Планы-конспекты занятий по программе или развернутое тематическое планирование.

**Раздел 3.** **Результаты педагогической деятельности**

Диагностика достижений обучающихся (ЗУН +творческая и проектная деятельность)

Сведения о сохранности контингента обучающихся.

Сравнительный анализ деятельности педагога  за 3-5 учебных года на основании диагностических мероприятий, участия обучающихся в  олимпиадах, конкурсах, слетах, выставках и т.д. на разных уровнях.

Аналитические справки посещения занятий (приложить некоторые из них);

Список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

Реализация проектной и социальной деятельности обучающихся.

Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету деятельности.

Мониторинг диагностики развития личностных качеств, уровня общей культуры и воспитанности у обучающихся.

Сведения о поступлении в учебные заведения по направленности деятельности педагога.

Отзывы о работе педагога (книга отзывов, благодарственные письма, отзывы родителей и классных руководителей обучающихся и т.д.)

Материалы прессы (о работе педагога или достижениях его обучающихся).

Отчет о проделанной работе за учебный  год

Материалы данного раздела представляются в динамике за 3-5 лет.

**Раздел 4. Научно-методическая деятельность.**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессиональном росте и диссеминации педагогического опыта педагога:

Участие и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.

Создание учебно-методических пособий с использованием информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Работа в методическом объединении, сотрудничество с областными профильными центрами, методическим центром, вузами и другими учреждениями.

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

участие в педагогических конференциях на муниципальном, областном, региональном и международном уровнях.

Проведение научных исследований.

Разработка авторских (модифицированных) программ.

Статьи  и другие опубликованные материалы

Наставническая деятельность педагога (помощь молодым коллегам, помощь в подготовке вновь аттестуемого)

Другие документы.

**Раздел 5. Социально-педагогическая деятельность педагога.**

Раздел содержит документы:

Сценарии воспитательных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.).

Волонтерская деятельность и  сотрудничество с детскими и юношескими общественными организациями щщщщщ (экологические акции, благотворительные акции для детей инвалидов и сирот, пожилых, ветеранов войны и труда, другие добровольческие инициативы)

Оздоровительная  и деятельность (походы, экскурсии, эстафеты, марафоны, спортивные мероприятия, дни здоровья, игры на свежем воздухе и т.д.)

Досуговая деятельность (семейные праздники, дни именинников, выставки, конкурсы, игры, утренники и т.д.)

Организация  работы в школах и других ОУ.

Организация работы с родителями  и классными руководителями обучающихся.

Другие документы.

**Раздел 6.** **Учебно-материальная база.**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета или творческой лаборатории (при его наличии):

Список литературы по предмету образовательной деятельности.

Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, образцы изделий и проектов, папки с иллюстративным материалом и др.)

Наличие технических средств обучения и оборудования, необходимых для успешной реализации программы.

Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы, контроля знаний, мультимедийные пособия и т. п.).

Аудио- и видео-пособия.

Наличие дидактического материала.

План по развитию материально- технической базы кабинета.

Другие документы по желанию педагога.

Структура портфолио может варьироваться по инициативе педагога.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей и направления деятельности работы педагога.

Важно, чтобы педагог дополнительного образования проанализировал свою деятельность, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

В портфолио педагога эксперт должен найти максимальное количество информации необходимой ему для качественной экспертной оценки деятельности аттестуемого.